

	<b>PERFIL DE PUESTO:</b> <b>Jefe de oficina de adquisiciones</b>	<b>Código: SNEST/D-AM-AD-008</b>
	<b>Referencia a la Norma</b> <b>ISO 14001:2004</b>	<b>Revisión: 2</b>
	<b>Requisitos: 4.4.1</b>	<b>Página 1 de 3</b>

**1. Nombre del puesto:** Responsable/ Jefe de Compras

**2. Propósito del puesto:** Efectuar las compras en conformidad con la política ambiental cumpliendo con los procedimientos y requisitos del SGA

**3. Líneas de autoridad**

- Puesto a quien le reporta: Jefe De Recursos Materiales y Servicios
- Cantidad total de personal que le reporta (directa e indirectamente): NA.

**4. Procesos/actividad en que participa el puesto, en la parte ambiental.**  
 Compras verdes o sustentables (amigables con el ambiente)

**5. Responsabilidades y Autoridades**

Núm.	Tema / proceso (Procedimiento)	Responsabilidades	Autoridades	Funciones
1	Instructivo de compras directas	<p>Asegurar que las características del bien o servicio que se solicitan a los proveedores reúnan los requisitos ambientales de acuerdo con el SGA.</p> <p>Asegurar que los subcontratistas que realicen tareas al interior o en nombre del Instituto cumplan con el llenado de la "Encuesta a Proveedores para el cumplimiento de los requisitos ambientales".</p> <p>Comunicar la política ambiental a los proveedores y la importancia del cumplimiento de la normatividad ambiental.</p>	<p>Seleccionar a los proveedores que cumplan con los lineamientos ambientales del Instituto.</p>	<p>Cada ITS contiene un manual de funciones del SGA validado por el Presidente del Comité de Gestión ambiental</p>

**6. Objetivos esperados**

Núm.	Tema / proceso	Objetivo	Meta anual
1	Instructivo de compras directas	Asegurar que las adquisiciones de bienes o servicios cumplan con los requisitos ambientales del SGA.	Atender el 100% de las requisiciones que estén autorizadas, asegurando que sean ambientalmente amigables.

	<b>PERFIL DE PUESTO:</b> <b>Jefe de oficina de adquisiciones</b>	<b>Código:</b> □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	<b>Referencia a la Norma</b> <b>ISO 14001</b>	<b>Revisión: 2</b>
	<b>Requisitos: 4.4.1</b>	<b>Página 2 de 3</b>

## 7. FORMACIÓN

**7.1 Académica deseada:** Mínimo nivel medio superior.

## 8. Conocimientos y competencia relacionada con el puesto hacia el SGA

Documentos del SGA	Señalar aquellos punto aplicables al puesto
<b>1. Fundamentos de Normatividad ambiental aplicable</b>	si
<b>2. Fundamentos de Normas ambientales (específica)</b>	si
<b>3. Conocimiento de los procedimientos de operación aplicables a su puesto.</b>	si
<b>4. Controles Operacionales de:</b>	
- Manejo de residuos peligrosos	
- Manejo de Residuos	
<b>5. Monitoreo y Medición</b>	
- Planta de tratamiento de agua	
- Procedimiento de respuesta a emergencias	si
- Evaluación del cumplimiento legal	
- Evaluación de los controles operacionales	
- Mantenimiento de equipos e instrumentos de medición	
- Calibración de equipos e instrumentos de medición	
- Identificar aspectos ambientales.	si

Nota: para efectuar el punto 2, favor de tomar en cuenta la Matriz de Identificación de Aspectos Ambientales; Tabla –resumen de Programa de AA.

## 9. Habilidades

Facilidad de negociación para las compras  
Amable  
Discreto  
Organizado y Administrado

## 10. Competencias laborales

Competencia laboral	Grado de dominio requerido (marcar con una "x")			
	Muy alto	Alto	Normal	Bajo
FUNDAMENTALES				
Compromiso con la INSTITUCIÓN	X			
Orientación al cliente	X			
Puntualidad			X	
Proactividad			X	
Comunicación interpersonal		X		
Otras				
DE GESTIÓN				

	<b>PERFIL DE PUESTO:</b> <b>Jefe de oficina de adquisiciones</b>	<b>Código:</b> □□ □□□□ □□ □ □□□ □□□□
	<b>Referencia a la Norma</b> <b>ISO 14001</b>	<b>Revisión: 2</b>
	<b>Requisitos: 4.4.1</b>	<b>Página 3 de 3</b>

Liderazgo			X	
Negociación		X		
Aprovechamiento de recursos		X		
Otras				

## 11. Autorizaciones

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
<b>Comité Nacional de Gestión Ambiental</b>	<b>Lic. Laura Angélica May Salazar</b> <b>RD Ambiental de ITD's de Multisitios</b>	<b>Ing. Ángel Rafael Quevedo Camacho</b> <b>Director de Institutos Tecnológicos Descentralizados</b>
Firma:	Firma:	Firma:
23 de Febrero de 2011	23 de Febrero de 2011	25 de Febrero de 2011

□